

嘉兴市青少年宫日常维修项目 结算审核比选公告

一、项目名称

2025 年嘉兴市青少年宫日常维修项目结算审核

二、采购内容及要求

（一）响应单位资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力并提供营业执照（正本或副本）复印件。
2. 近 3 年没有因违法经营受到刑事处罚或者停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚并提供《无重大违法记录声明函》（模版见附件）。
3. 不接受联合体投标。
4. 上述 3 条须全部符合，缺失任何一条即丧失比价资格。

（二）采购内容及报价要求

1. 日常维修项目预算金额：2000 元，最高限价：2000 元。
2. 响应人根据本文件规定的范围、要求等内容，结合本项目特点及市场行情，依据自身的竞争实力，编制所有其他费用在内的全部费用报价，若送审金额调整，结算价格按报价不作调整，上述风险因素由响应单位在投标报价时综合考虑。
3. 报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。

三、响应文件要求

响应文件正本一份、副本四份，全部加盖供应商单位公章，

同时须密封并在封口及相关部位加盖供应商单位公章。响应文件应包括以下内容（具体格式见附件,若缺失 1-4 项和 6-7 项,则丧失比价资格）:

1. 营业执照（正本或副本）复印件;
2. 资格声明;
3. 响应函;
4. 报价表;
5. 供应商同类项目实施情况一览表（提供 2022 年 8 月 20 日-2025 年 8 月 19 日期间,以合同签订日期为准）;
6. 无重大违法记录声明函;
7. 法定代表人身份证正反面复印件,如有授权,需提供法定代表人授权书原件、授权人及被授权人身份证复印件;
8. 供应商认为需要的其他文件资料。

四、评审办法及标准

（一）评审办法

本项目采用综合评分法,总得分 100 分,其中报价得分 70 分,商务技术得分 30 分。评审小组将按以下规则确定中标候选人:

1. 对合格投标人进行得分汇总排序,以总得分由高至低为序;
2. 如出现综合得分相同情况,依次按以下分项得分排序:
 - (1) 服务情况
 - (2) 同类项目实施情况
3. 若经上述比较仍无法确定排序,由评审小组现场抽签决定最终名次;
4. 所有评分计算均采用四舍五入法,精确至小数点后两位;

5. 本项目将按照得分最高者推荐 1 名中标候选人。

(二) 评审标准

序号	项目		细则内容	分值
1	商务 技术 得分	同类项目 实施 情况	报价人近 3 年以来（提供 2022 年 8 月 20 日 -2025 年 8 月 19 日期间，以合同签订日期为准）实施的同类项目，每提供一家得 2 分（附合同复印件），本项最高得 10 分。	10
2		服务 情况	1. 项目负责人 1 名，须具备一级注册造价工程师，若没有，得 0 分，本项最高得 5 分。 2. 造价咨询人员（至少 2 名，不包括项目负责人）需具备二级注册造价工程师，甲方有权对造价咨询人员进行调整。若不到 2 名，得 0 分；正好 2 名，得 5 分；超过 2 名，每增 1 名得 2 分。本项最高不超过 15 分。	20
3	报价得分		价格最低者得 70 分，依次减 5 分，扣完为止。 供应商报价超过本文件规定的预算金额或者最高限价的，为无效响应。	70

五、提交响应文件截止时间和地点

供应商应于 2025 年 8 月 28 日 16:30 前将响应文件密封送到嘉兴市青少年宫办公室（周一、周二公休，请送至传达室），填写送达登记表并电话告知经办人，逾期送达不予受理。

六、对本次比选提出询问、质疑，请按以下方式联系

经办人：张老师

经办联系方式：0573-82201770（周一、周二公休）

质疑联系人：徐老师

质疑联系方式：0573-82207230（周一、周二公休）

七、其他说明

1. 供应商须对文件内容保密，不得将项目信息用于其他用途；
2. 采购方保留对本次比选的最终解释权。

嘉兴市青少年宫

2025年8月20日

附件 1

资格声明

致 _____（采购单位）_____：

1. 我方承诺符合参与采购活动的资格条件；
2. 我方对提交资料的真实性负责，如有任何不实，愿按采购文件和相关法律法规的有关规定接受处理；
3. 我方提交的资格条件资料是响应文件的组成部分，愿承担采购文件规定的全部责任和义务。

供应商（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

附件2

响应函

致_____（采购单位）_____：

根据贵方_____采购项目，我方（响应单位）提交响应文件正本一份，副本四份。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方将按规定履行协议责任和义务；
2. 我方已详细审查全部采购要求，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

本响应文件有效期自_____起至_____日内有效。我方同意提供与比价文件有关的一切数据或资料，并保证所提供的数据或资料真实可信。

供应商（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3

报价表

序号	名称	报价
1	日常维修	
合计金额		

注：有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物和服务，不接受报价人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为报价文件含有采购人不能接受的附加条件，报价无效；采购内容未包含在《报价表》名称栏中，报价人不能作出合理解释的，视为报价文件含有采购人不能接受的附加条件的，报价无效。

供应商（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

供应商同类项目实施情况一览表

采购单位 名称	项目 名称	合同 开始日期	合同 结束日期	合同 金额 (万元)	项目 负责 人	备注

供应商（盖章）：

法人代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

附件5

无重大违法记录声明函

致_____（采购单位）_____：

针对_____（项目名称）_____，本公司作出如下承诺：

本公司近三年内，没有因违法经营受到刑事处罚或者停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（盖章）：

法人代表人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

附件6

法定代表人授权书

致_____（采购单位）_____：

_____（响应单位），地址_____，（法定代表人），身份证号码：_____，授权（被授权人），身份证号码：_____，代表我单位全权办理针对（项目名称）比选、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、合同。我单位对被授权人签字的文件、合同负全部责任。

在撤销授权的书面通知到达采购方以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人签名：

授权人签名：

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日