附件1

专委会换届材料清单

专委会在任期届满前3个月向协会申请换届。成立换届工作筹备领导小组后，向协会秘书处会员部提交以下材料：

1．换届方案；

2．人选名单；

3．会议议程；

4．选举办法；

5．会议决议（草案）；

6．其他相关材料。

材料请以邮件形式发送至zggxmsczhb@126.com

联系人：张彤彤

电 话：010-67013716、18800188159

附件2

中国青少年宫协会专业（工作）委员会

委员人选登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民　　族 |  | 籍 贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 学 历 |  |
| 单位职务 |  | 学 位 |  |
| 通信地址 |  | 邮编 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 拟任职务 |  |
| 个 人 简 历 |  |
| 工 作 成 果 及 荣 获 奖 励 |  |
| 社 会 兼 职 |  |
| 推荐单位意见：  （盖 章）   年 月 日 |

附件3

**中国青少年宫协会专业（工作）委员会成员备案表**

**名称: 主任签字:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
| **1** | **主 任** |  |  |  |  |
| **2** | **副主任** |  |  |  |  |
|  | **……** |  |  |  |  |
| **3** | **秘书长** |  |  |  |  |
| **4** | **副秘书长** |  |  |  |  |
|  | **……** |  |  |  |  |
| **5** | **委 员** |  |  |  |  |
|  | **……** |  |  |  |  |

中国青少年宫协会秘书处制表