**附件 1**

**报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 | 请认真填写准确地址，以备后期邮寄发票等资料使用 |
| 联 系 人 |  | 电话： | 手机： |
| E-mail：  |  |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 身份证号码 | 手机号（微信号） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 住宿要求 | 标间□ 单间□ （请勾选）**注：单间需补差价：200 元/天，直接交付酒店，由酒店开具发票。** |
| 餐饮要求 | 无特殊要求□ 清真餐□ 素食□ （请勾选） |
| 抵达/日期/时间/航班号 |  |
| 备注 | 如有其他特殊情况或要求请在此处说明，或在会议签到时向工作人员说明 |

**备注：**

**1.名额有限，此表发至邮箱：zggxhdb@163.com。**

**2.表格内所涉个人信息，会议承办方及会务组会做好保密工作，绝不做其他使用。**

**3.个人身份证号仅用于购买意外保险。**

**附件2**

**发票信息表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参会单位** | **缴费金额** | **发票需求类型（请勾选√）** |
|  |  |  增值税普通发票□ |
|  增值税专用发票□ |

**如需开具增值税专用发票，请提供开票信息1-6（必填）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 单位名称 |  |
| 2 | 纳税人识别号 |  |
| 3 | 注册地址 |  |
| 4 | 联系电话 |  |
| 5 | 开户银行 |  |
| 6 | 银行账号 |  |

**备注：**

**1.开具增值税普票：至少提供1-2项开票信息；**

**2.开具增值税专票：提供1-6项开票信息（必须提供一般纳税人资质证明）；**

**3.请于3月31日17:00前发送至邮箱：zggxhdb@163.com。**