附件2：

# 参会回执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 民 族 |  | 职 务 |  |
| 手 机 |  | 微 信 |  |
| 办公电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 抵达时间 |  | 返程时间 |  |
| 车次（航班） |  | 车次（航班） |  |
| 饮食要求：无特殊要求 清真 素食（ 请划勾） | | | |

注：会议全程安排车辆接送服务，请务必写明抵达及返程车次（航班）

附件3：

# 发票信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参会单位 | 缴费金额 | 发票需求类型（请打√） |
|  |  | 增值税普通发票□ |
| 增值税专用发票□ |

如需开具增值税专用发票，请提供开票信息（必填）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 单位名称 |  |
| 2 | 纳税人识别号 |  |
| 3 | 注册地址 |  |
| 4 | 联系电话 |  |
| 5 | 开户银行 |  |
| 6 | 银行账号 |  |